

公益財団法人とちぎ男女共同参画財団非常勤嘱託員応募用履歴書
(記載例)

	ふりがな 氏名	とちぎはなこ ----- 栃木花子 性別 (女)		写 真 3ヶ月以内に撮影 されたもので、裏 面に氏名を記入)
生年月日	昭和・平成 57年 10月 10日生 (満 35歳)			
ふりがな 現住所	〒 320-0071 うつのみやしのざわまち 電話〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇 宇都宮市野沢町444-111 携帯〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇			
連絡先 (上記と異なる 場合記入)	〒 電話 () 携帯 ()			
学 歴	年	月	学歴 (学科・専攻等も記入)	
	平成13	3	〇〇県立〇〇高等学校〇〇科卒業	
	平成17	3	〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒業	
職 歴	年	月	職歴 (パート、アルバイトを含む)	
	平成17	4	〇〇株式会社総務課	
	20	3	一身上の都合により退社	
	〇	〇	(以降、適宜記載)	
	25	4	〇〇有限会社企画課 (パート)	
	28	3	期間満了により退社	
免 許 資 格 技 能	年	月	免許・資格・技能など	
	平成15	2	普通自動車 (A T車) 免許	

※本書に書ききれない場合は、別紙 (様式不問) にお書きください。

氏名	栢木花子	
自己PR	<p>1 志望動機について ○○○</p> <hr/> <p>2 男女共同参画社会づくりのために必要と思うことについて ○○○</p> <hr/> <p>3 自分の性格や努力していることなどについて ○○○</p>	
パソコン操作	<input type="checkbox"/> ワード・エクセルで文章、表作成ができる <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の操作ができる (内容 パワーポイント操作、ホームページ作成) <input type="checkbox"/> パソコンはできない	
		※受付番号
		※受付月日

履歴書の記載方法について

履歴書の記載は、黒のボールペンで次のとおり記載してください。

- 1 「氏名」の欄
「氏名」および「ふりがな」を記載してください。
性別を（ ）に記入してください。
- 2 「写真」の欄
3か月以内に撮影された写真（裏面には氏名を記入）を糊等で貼り付けてください。
- 3 「生年月日」の欄
「昭和・平成」の一方を○で囲み、生年月日を記載してください。
「年齢」欄に、平成30年4月1日現在での満年齢を記載してください。
- 4 「現住所」の欄
「現住所」および「ふりがな」を記載してください。
「電話」「携帯」をお持ちの方は、電話番号、携帯番号を記入してください。
- 5 「連絡先」の欄
連絡先が4の「現住所」と異なる場合に記入してください。
- 6 「学歴」の欄
学歴は最終学歴までを記載してください。
「卒業見込み」の方は、「○年○月卒業見込み」と記載してください。
- 7 「職歴」の欄
職歴（パート、アルバイトを含む）がある方は記載してください。
- 8 「免許・資格・技能」の欄
免許・資格・技能をお持ちの方は、その免許名、資格名等を記入してください。
- 9 「自己PR」の欄
書類選考の参考にさせていただきますので、「1 志望動機について」「2 男女共同参画社会づくりのために必要と思うことについて」「3 自分の性格や努力していることなどについて」、自己PRを記載してください。
- 10 「パソコン操作」の欄
現在のパソコン操作が可能なレベルについて、□欄に「レ」を記載してください。
「□上記以外の操作ができる」を選ばれた方は、その内容を記載してください。

※ 記載していただいた履歴書の内容は、当財団の採用に関する以外には使用いたしません。

なお、提出された書類は返却いたしません。採用選考後、適切に処分いたします。